

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ГАУССО НСО
«Завьяловский
психоневрологический интернат»
от 17 июля 2013 г. № 55-ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для граждан
находящихся на стационарном
социальном обслуживании

с. Завьялово 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Завьяловский психоневрологический интернат» является стационарным медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.2 Стационарное социальное обслуживание в учреждении обеспечивает создание гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – граждане) соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга и образования по специальным образовательным программам.

1.3 Правила внутреннего распорядка для граждан находящихся на стационарном социальном обслуживании - локальный нормативный акт учреждения, регламентирующий порядок приема граждан, условия предоставления стационарного социального обслуживания и порядок перевода, выбытия граждан находящихся на стационарном социальном обслуживании.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1 Основанием для приема граждан на стационарное социальное обслуживание является путевка, выданная Министерством социального развития Новосибирской области (далее Министерство).

2.2 При поступлении на стационарное социальное обслуживание в учреждение гражданин (его законный представитель) предъявляет:

- путевку, выданную Министерством;
- личное дело гражданина;
- документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, справку медико-социальной экспертизы об инвалидности (при наличии), страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство ИНН (оригиналы);
- результаты медицинских анализов гражданина;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний, выданную учреждением здравоохранения по месту жительства гражданина, поступающего на стационарное социальное обслуживание.

2.3 В учреждении на каждого гражданина оформляется:

- личное дело, в котором хранится путевка и следующие документы:
- медицинская карта гражданина установленного образца с приложением результатов анализов;

- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения о нуждаемости гражданина в постороннем уходе;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина комиссией по оценке индивидуальной нуждаемости в стационарном социальном обслуживании (далее – комиссия), создаваемой органом социальной защиты населения;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- справка об освобождении из мест лишения свободы - для граждан, освободившихся из мест лишения свободы;
- копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;
- справка о размере пенсии гражданина за текущий месяц, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в том числе с учетом всех социальных выплат;
- копии справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- решение суда, при направлении граждан в учреждения без их согласия и согласия их законных представителей;
- документ установленного образца, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение стационарного социального обслуживания, а также на преимущество в получении стационарного социального обслуживания;
- справка из наркологического диспансера (для граждан старше 18 лет);
- справка из организации, осуществляющей функции по управлению объектами жилищного фонда, о наличии жилья у гражданина (выписка из домовой книги);
- для граждан, имеющих жилое помещение на праве собственности, – копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение; справка об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Граждане, имеющие родственников, которые в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации обязаны их содержать, дополнительно представляют:

- а) справку из организации, осуществляющей функции по управлению объектами жилищного фонда, о составе семей родственников, обязанных содержать гражданина, с указанием даты рождения каждого члена семьи, их родственных отношений с гражданином;
 - копии паспортов лиц, обязанных содержать гражданина;
 - копии документов, подтверждающих объективную невозможность осуществления ухода лицами, обязанными содержать гражданина (при наличии);

- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с участием врача-психиатра, содержащее сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (для дееспособных граждан);
- решение суда о признании гражданина недееспособным;
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна над недееспособным гражданином;
- решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат, об освобождении ранее назначенного опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, если это не противоречит интересам подопечного и закреплению за гражданином жилой площади.

Паспорт и другие документы (подлинники) гражданина принимаются на хранение только по его заявлению или по заявлению его законного представителя.

б) история болезни, к которой приобщаются медицинская справка лечебно-профилактического учреждения (копия), справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (копия), амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, а также медицинские документы, заведенные во время пребывания гражданина на стационарном социальном обслуживании в учреждении.

2.4 Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в помещение для карантина.

2.5 Одежда и вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются для хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один выдается владельцу, второй хранится с вещами, а третий сдается в бухгалтерию.

2.6 Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви и постельными принадлежностями.

2.7 На усмотрение директора учреждения проживающим гражданам разрешается пользоваться радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами и личной библиотекой.

2.8 Ценности, вновь прибывшего гражданина, сдаются в бухгалтерию по акту составленному в трех экземплярах – дежурным медицинским работником, представителем комиссии, собственником ценностей либо его законным представителем и утверждается директором. Один экземпляр акта сдается в бухгалтерию, второй вручается прибывшему для проживания гражданину а третий хранится вместе с ценностями в кассе учреждения.

2.9 Ответственность за сохранность ценностей, не принятых в установленном порядке, лежит на собственнике этих ценностей либо его законном представителе.

3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1 Размещение проживающих лиц по корпусам и жилым комнатам производится по указанию директора интерната или заместителя директора по медицинской части с учетом пола, возраста и характера заболевания.

3.2 Вопросы переводов проживающих из одного жилого помещения в другое находятся в компетенции руководства учреждения, по согласованию с врачом.

3.3 Гражданину принятому в учреждение предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы личного пользования в соответствии с утвержденными нормативами;
- четырехразовое питание, при необходимости, по назначению врача организуется диетическое;
- медицинская помощь и социальное обслуживание.

3.4 В случае направления проживающего гражданина на лечение или в случае его кратковременного отъезда к родственникам, он обеспечивается пайком, но – только на основании приказа директора.

3.5 В соответствии с графиком, ответственные медицинские работники совершают ежедневный обход проживающих лиц, при необходимости оказывают соответствующую медицинскую помощь.

3.6 Проживающие в учреждении граждане не реже чем один раз в квартал проходят профилактический медицинский осмотр.

3.7 Лица нуждающиеся в особом лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются руководством интерната в соответствующие лечебные учреждения.

3.8 В случае необходимости, проживающие граждане обеспечиваются слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, проводится зубопротезирование.

3.9 При необходимости проживающие лица проходят освидетельствование в соответствующем бюро медико-социальной экспертизы.

3.10 Согласно графику все проживающие граждане один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим лицам белье подлежит немедленной замене по мере его загрязнения.

3.11 В помещениях предназначенных для сна и прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. В это время запрещено громко разговаривать, петь, слушать радио, играть на музыкальных инструментах и всячески по другому шуметь.

3.12 В каждом жилом помещении вывешивается список проживающих и опись имеющегося имущества.

3.13 Директором, либо определенным им лицом из медицинского персонала, назначается старший по комнате, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением проживающими настоящих правил и поддержания надлежащего санитарного состояния помещения.

3.14 Каждый проживающий обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всяком повреждении, утере либо пропаже имущества учреждения незамедлительно сообщать руководству интерната.

3.15 Стоимость испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.16 *Проживающим в учреждении гражданам категорически запрещается:*

- хранить в жилых помещениях громоздкие вещи;
- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу;
- курить в неустановленных местах;
- распивать спиртные напитки;
- играть в азартные игры;
- переносить инвентарь, оборудование, мебель и другое имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в жилых помещениях домашних животных;
- выбрасывать мусор в неотведенные для этого места;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами;
- чистить одежду и обувь не в специально отведенных для этого местах;
- стирать и гладить белье не в специально отведенных для этого местах.

3.17 Проживающие граждане имеют право на посещение их родственниками, свидания разрешаются в специально отведенном для этого помещении, в дни и часы установленные приказом директора учреждения. В жилых помещениях допускается посещать только ослабленных лиц.

3.18 Проживающие в учреждении граждане, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, заключением врача и согласно иным нормативным документам принимают участие в мероприятиях проводимых отделением трудовой реабилитации.

3.19 Проживающие в учреждении лица принимают активное участие в общественной жизни интерната, обслуживающий персонал и проживающие лица обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в отношениях друг с другом.

3.20 По возможности, директор учреждения вправе за счет внебюджетных средств поощрять проживающих лиц, за хорошую дисциплину и за активное участие в культурно-бытовых мероприятиях.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Граждане, получающие стационарное социальное обслуживание в учреждении, в течение календарного года имеют право на временное выбытие из учреждения по личному заявлению – на срок не более одного месяца.

4.2 Разрешение о временном выбытии дается руководителем учреждения при наличии письменного заявления гражданина (для дееспособных), заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья,

письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения (в отношении недееспособных граждан).

4.3 Временное выбытие недееспособных граждан допускается на основании решения органа опеки и попечительства по месту проживания родственников или законных представителей о временном возложении обязанностей опекуна или попечителя на данных родственников или законных представителей.

По возвращению на стационарное социальное обслуживание в учреждение гражданин (его законный представитель) обязан представить следующие документы:

- а) результаты анализа на кишечную группу;
- б) результаты анализа на дифтерию;
- в) карантинную справку.

4.4 Расходы граждан, связанные с временным выбытием из учреждения по личному заявлению, не возмещаются.

4.5 Выписка проживающих граждан из учреждения производится директором или уполномоченным им лицом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Прекращение стационарного социального обслуживания гражданина производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению гражданина;
- на основании письменного заявления лиц, назначенных опекуном или попечителем над гражданином, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанным в установленном порядке недееспособным, с обязательством обеспечить указанным лицам уход и надлежащие условия проживания;
- в случае снятия группы инвалидности или установления III группы инвалидности у женщин моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет при очередном переосвидетельствовании в период проживания в учреждении;
- по истечении срока стационарного социального обслуживания, установленного договором;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний к получению стационарного социального обслуживания в учреждении;
- при неоднократных нарушениях гражданином правил внутреннего распорядка в учреждении (в судебном порядке);
- при существенном нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора (в судебном порядке);
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае смерти гражданина.

4.7 Прекращение стационарного социального обслуживания граждан производится учреждением при условии наличия у них жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания либо при

наличии граждан, которые имеют возможность и обязуются обеспечить указанному лицу уход и необходимые условия проживания.

4.8 Гражданам, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, разъясняются возможные последствия отказа от стационарного социального обслуживания. Отказ от стационарного социального обслуживания оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя, с подтверждением получения информации о последствиях отказа от стационарного социального обслуживания.

4.9 Выписка граждан из учреждения, признанных в установленном порядке недееспособными, осуществляется учреждением на основании представленного в учреждение решения органа опеки и попечительства по месту будущего проживания граждан о назначении опекуна и гарантиях обеспечения необходимого ухода.

4.10 При выбытии из учреждения гражданам выдаются предоставленные им одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени нахождения гражданина на стационарном социальном обслуживании в учреждении и причины выбытия из учреждения.