

Приложение № 3  
к Коллективному договору ГАУССО  
НСО «Завьяловский  
психоневрологический интернат» от  
10.03.2020 г. регистрационный номер  
08-20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного автономного**  
**учреждения стационарного социального обслуживания**  
**Новосибирской области «Завьяловский**  
**психоневрологический интернат»**

с. Завьялово 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Завьяловский психоневрологический интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Отраслевым тарифным соглашением на 2021-2023 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственными министерству труда и социального развития Новосибирской области, федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области», с учетом Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений, постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 №480-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного автономного учреждения стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Завьяловский психоневрологический интернат» (далее - учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах объема субсидий из бюджета Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности.

1.6. При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

- при штатной численности до 25 штатных единиц - 0;
- при штатной численности 25 - 100 штатных единиц - 1;
- при штатной численности 101 - 200 штатных единиц - до 2;
- при штатной численности 201 - 300 штатных единиц - до 3;
- при штатной численности 301 - 1000 штатных единиц - до 4;

– при штатной численности 1000 и более штатных единиц - до 5.

1.7. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.8. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения.

1.9. Оплата труда работников учреждения, в том числе руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, включает:

- оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты по районному коэффициенту.

1.10. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера, устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением.

1.11. Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.12. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между министерством и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной Отраслевым соглашением на 2018-2020 годы по государственным учреждениям Новосибирской области, подведомственными министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее Соглашение).

1.13. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

1.14. При наступлении у работника, руководителя учреждения права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад
------------------------	---------------------------	-------------------

<i>Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</i>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Специалист по социальной работе	Требования к образованию и обучению Высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности Требования к опыту практической работы - Особые условия допуска к работе Отсутствие медицинских противопоказаний	10164,00
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Специалист по реабилитации инвалидов	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование по специальным программам	10560,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»</i>		
Заведующий отделением (социальной службой)		11341,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</i>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Медицинский дезинфектор	Среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка по направлению профессиональной деятельности не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы	12320,00
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Медицинская сестра	среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы, медицинская сестра	15620,00
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Фельдшер	среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «Лечебное дело» без предъявления требований к стажу работы	17270,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</i>		
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Врач-специалист	Высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медицинская биофизика», «Медицинская биохимия», «Медицинская кибернетика», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности без предъявления требований к стажу работы	22220,00
<i>Размеры должностных окладов по иным должностям</i>		
Главная медицинская сестра	высшее медицинское образование по специальности «Сестринское дело» без предъявления требований к стажу работы или среднее медицинское образование повышенного или базового уровня и стаж работы по профилю не менее 5 лет	17195,20
<i>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</i>		

Библиотекарь/методист	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка	10923,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</i>		
<b>Культурорганизатор</b>	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурного организатора II категории не менее 3 лет	10450,00
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</i>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Инструктор по труду	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;	10472,00
Инструктор по физической культуре	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.	10472,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»</i>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Ветеринарный врач	без категории - высшее ветеринарное образование без предъявления требований к стажу работы	10164,00
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Ветеринарный врач	II категории - высшее ветеринарное образование и стаж работы ветеринарным врачом не менее 3 лет	10560,00
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Ветеринарный врач	I категории - высшее ветеринарное образование и стаж работы ветеринарным врачом II категории не менее 3 лет	10945,00
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Ветеринарный врач	ведущий - высшее ветеринарное образование и стаж работы ветеринарным врачом I категории не менее 3 лет	11341,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</i>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Агент по снабжению	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7821,00
Кассир	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7821,00
Делопроизводитель	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее	7821,00

	образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	
Экспедитор по перевозке грузов	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	7821,00
Кастелянша	1 разряда - сортировка бывших в употреблении одежды, белья и т.п., метка их, сдача в стирку, мелкий ремонт и подглаживание после стирки. Участие в составлении актов на списание пришедшей в негодность специальной и санитарной одежды, обуви, белья и других предметов	7821,00
Няня	2 разряда - уход за детьми в детских дошкольных учреждениях. Помощь воспитателю при одевании, раздевании, умывании, купании, кормлении детей и укладывании их в постель, уборка помещений. Уход за детьми, престарелыми и больными на дому: приготовление пищи, кормление, мытье и уборка посуды, смена белья и одежды, подача и уборка судна и др. Соблюдение необходимого режима для больных, престарелых и детей на дому	7821,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</i>		
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Заведующий складом	среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	8602,00
Заведующий хозяйством	среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	8602,00
Механик	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	9383,00
Программист	Среднее профессиональное образование Повышение квалификации Практическая работа в области разработки программного обеспечения не менее 6 месяцев	8272,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</i>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Бухгалтер	среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	10164,00
Инженер	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10164,00

Психолог	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10164,00
Экономист	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10164,00
Юрисконсульт	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	10164,00
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Бухгалтер	II категории, высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	10560,00
Инженер	II категории, высшее профессиональное образование и стаж работы в должности соответствующего специалиста не менее 3 лет	10560,00
Психолог	II категории, высшее профессиональное образование и стаж работы в должности соответствующего специалиста не менее 3 лет	10560,00
Юрисконсульт	II категории, высшее профессиональное образование и стаж работы в должности соответствующего специалиста не менее 3 лет	10560,00
Экономист	II категории, высшее профессиональное образование и стаж работы в должности соответствующего специалиста не менее 3 лет	10560,00
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Бухгалтер	I категории, высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет	10945,00
Инженер	I категории, высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет	10945,00
Психолог	I категории, высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет	10945,00
Экономист	I категории, высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста II категории не менее 3 лет	10945,00
Юрисконсульт	I категории, высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста	10945,00

	II категории не менее 3 лет	
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Бухгалтер	Ведущий, высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет	11341,00
Инженер	Ведущий, высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет	11341,00
Психолог	Ведущий,- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет	11341,00
Юрисконсульт	Ведущий, высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет	11341,00
Экономист	Ведущий, высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалиста I категории не менее 3 лет	11341,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</i>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Гардеробщик	1 разряда - прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от работников и посетителей учреждения; обеспечение сохранности сданных вещей. Выдача работнику или посетителю жетона с указанием номера места хранения вещей и выдача одежды и других вещей по предъявлению жетона. Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной. Оказание помощи инвалидам и престарелым посетителям при раздевании и одевании	7447,00
Кухонный рабочий	2 разряда - доставка полуфабрикатов и сырья. Открывание бочек, ящиков, мешков с продуктами, вскрытие стеклянных и жестяных консервных банок с обеспечением сохранности в них продукции. Выгрузка продукции из тары. Доставка готовой продукции к раздаче. Загрузка функциональной тары продукцией для внешней сети, погрузка ее на транспорт. Включение электрических, газовых котлов, плит, шкафов, кипятильников. Установка подносов на транспортер при комплектации обедов. Установка на подносы столовых приборов, хлеба, тарелок с холодными закусками, стаканов с напитками, закрытие тарелок, кастрюль крышками. Сбор пищевых отходов	7821,00
Машинист (кочегар) котельной	2 разряда - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Дробление топлива, загрузка и шуровка топки котла. Регулирование горения топлива. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную	7821,00



		систему. Пуск, остановка насосов, моторов, вентиляторов и других вспомогательных механизмов. Чистка арматуры и приборов котла. Участие в промывке, очистке и ремонте котла	
		3 разряда - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 12,6 ГДж/ч до 42 ГДж/ч (свыше 3 до 10 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 21 до 84 ГДж/ч (свыше 5 до 20 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Пуск, остановка, регулирование и наблюдение за работой тяговых и золошлакоудаляющих устройств, стокера, экономайзеров, воздухоподогревателей, пароперегревателей и питательных насосов. Обеспечение бесперебойной работы оборудования котельной. Учет теплоты, отпускаемой потребителям. Удаление механизированным способом шлака и золы из топок и бункеров паровых и водогрейных котлов производственных и коммунальных котельных и поддувал газогенераторов. Погрузка золы и шлака при помощи механизмов в вагонетки или вагоны с транспортировкой их в установленное место. Наблюдение за правильной работой механизмов золошлакоудаления, подъемно-транспортного оборудования, сигнализации, приборов, аппаратуры и ограждающих устройств. Смыв шлака и золы специальными аппаратами. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования	8195,00
Слесарь по ремонту автомобилей	по	2 разряд. Разборка грузовых автомобилей, кроме специальных и дизелей, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м и мотоциклов. Ремонт, сборка простых соединений и узлов автомобилей. Снятие и установка несложной осветительной арматуры. Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов. Выполнение крепежных работ при первом и втором техническом обслуживании, устранение выявленных мелких неисправностей. Слесарная обработка деталей по 12 - 14 квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительных инструментов. Выполнение работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря более высокой квалификации.	7821,00
Слесарь по ремонту автомобилей	по	3 разряд. Разборка дизельных и специальных грузовых автомобилей и автобусов длиной свыше 9,5 м. Ремонт, сборка грузовых автомобилей, кроме специальных и дизельных, легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м. Ремонт и сборка мотоциклов, мотороллеров и других мототранспортных средств. Выполнение крепежных работ резьбовых соединений при техническом обслуживании с заменой изношенных деталей. Техническое обслуживание: резка, ремонт, сборка, регулировка и испытание агрегатов, узлов и приборов средней сложности. Разборка агрегатов и электрооборудования автомобилей. Определение и устранение неисправностей в работе узлов, механизмов, приборов автомобилей и автобусов. Соединение и пайка проводов с приборами и агрегатами электрооборудования. Слесарная обработка деталей по 11 - 12 квалитетам с применением универсальных приспособлений.	8195,00

	Ремонт и установка сложных агрегатов и узлов под руководством слесаря более высокой квалификации.	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2 разряда - стирка спецодежды, полотенец, штор в стиральных машинах и застирывание вручную. Сушка в сушильных барабанах (камерах) или естественных условиях, глажение на прессах или вручную. Мелкий ремонт спецодежды вручную и на швейной машине, нашивка меток. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Прием, сортировка и выдача спецодежды. Оформление установленной документации	7821,00
Парикмахер	3 разряда -расчесывание, стрижка волос взрослых и детей. Укладка и завивка волос в соответствии с направлением моды и особенностями лица. Завивка волос на бигуди, щипцами, химическим и электрическим способом (перманент). Массаж и мытье головы, нанесение химических препаратов и растворов. Окраска волос в разные цвета и оттенки, их обесцвечивание. Стрижка и бритье с учетом свойств кожи, наложение компрессов и массаж лица. Выполнение работ с накладками и париками. Дезинфицирование, чистка и проверка инструмента. Должен знать: строение и свойства кожи и волос; правила способы и приемы выполнения работ; рецептуру красящих и химических смесей и их воздействие на кожу и волосы; устройство и правила эксплуатации аппаратуры и инструмента; виды материалов, препаратов, их назначение и нормы расхода; правила санитарии и гигиены; правила обслуживания и способы оказания первой медицинской помощи; основы моделирования причесок, макияжа в объеме школы модельеров; технологию изготовления пастижерных изделий; направление моды в Российской Федерации и за рубежом.	8195,00
Конюх	1 разряда - уход за лошадьми и другими тягловыми животными. Уборка и дезинфицирование конюшен. Кормление, поение и чистка животных. Подготовка животных к выезду, запрягание, распрягание. Мелкий ремонт и подгонка сбруи и упряжи. Сдача перед работой и прием после работы от возчиков и коногонов тягловых животных. Выпас тягловых животных в весенне-летний период	7447,00
	2 разряда - приготовление кормов и установление режима кормления и поения. Участие в ветеринарном осмотре и лечении тягловых животных. Оказание первой помощи при заболевании поголовья и составление рациона кормов для животных по указанию ветеринарного врача. Получение, выдача и учет фуража. Ведение учета работы тягловых животных	7821,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 разряда - уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.). Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д. Устранение повреждений и неисправностей по заявкам	7821,00

	3 разряда - периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ	8195,00
Тракторист	2 разряда - управление трактором с мощностью двигателя до 25,7 кВт (до 35 л. с.), работающим на жидком топливе, при транспортировке различных грузов, машин, механизмов, металлоконструкций и сооружений разной массы и габаритов с применением прицепных приспособлений или устройств. Наблюдение за погрузкой, креплением и разгрузкой транспортируемых грузов. Заправка трактора топливом и смазывание трактора и всех прицепных устройств. Выявление и устранение неисправностей в работе трактора. Производство текущего ремонта и участие во всех других видах ремонта обслуживаемого трактора и прицепных устройств	7821,00
	3 разряда - при управлении трактором с мощностью двигателя свыше 25,7 до 44,1 кВт (свыше 35 до 60 л. с.)	8195,00
Сторож (вахтер)	1 разряда - проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Дежурство в проходной предприятия, учреждения, организации; пропуск работников, посетителей, автотранспорта на территорию предприятия, учреждения, организации и обратно по предъявлении ими соответствующих документов. Сверка сопутствующих документов с фактическим наличием груза; открывание и закрывание ворот. Прием и сдача дежурства, с соответствующей записью в журнале. Содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии	7447,00

Уборщик служебных помещений	1 разряда - уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала	7447,00
Уборщик территорий	1 разряда - подметание проезжей части дорог и тротуаров улиц, очистка их от снега и льда, посыпка песком. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Очистка от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним. Поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории	7447,00
Слесарь-сантехник	1 разряд. Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации. Сортировка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления. Подготовка пряди, растворов и других вспомогательных материалов. Транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов. Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками.	7447,00
	2 разряд. Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка различных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Сверление или пробивка отверстий в конструкциях. Нарезка резьб на трубах вручную. Установка и заделка креплений под трубопроводы и приборы. Комплектование труб и фасонных частей стояков. Должен знать: принцип действия, назначение и особенности ремонта санитарно-технических трубопроводных систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков; виды основных деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов; способы сверления и пробивки отверстий; правила обращения и транспортирования баллонов с кислородом и ацетиленом; назначение и правила пользования механизированным инструментом.	7821,00

	<p>Примеры работ Разборка, ремонт, сборка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заглушек и предохранительных пробок.</li> <li>2. Прокладок.</li> <li>3. Соединений фланцевых.</li> <li>4. Раструбов трубопроводов - заделка.</li> <li>5. Унитазов - смена манжет.</li> </ol>	
	<p>3 разряд. Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка различных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Сверление или пробивка отверстий в конструкциях. Нарезка резьб на трубах вручную. Установка и заделка креплений под трубопроводы и приборы. Комплектование труб и фасонных частей стояков. Должен знать: принцип действия, назначение и особенности ремонта санитарно-технических трубопроводных систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков; виды основных деталей санитарно-технических систем, соединений труб и креплений трубопроводов; способы сверления и пробивки отверстий; правила обращения и транспортирования баллонов с кислородом и ацетиленом; назначение и правила пользования механизированным инструментом. Примеры работ Разборка, ремонт, сборка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заглушек и предохранительных пробок.</li> <li>2. Прокладок.</li> <li>3. Соединений фланцевых.</li> <li>4. Раструбов трубопроводов - заделка.</li> <li>5. Унитазов - смена манжет.</li> </ol>	8195,00
Изготовитель пищевых полуфабрикатов	<p>1-й разряд Характеристика работ. Выполнение вспомогательных работ при изготовлении пищевых полуфабрикатов: просеивание муки, панировочных сухарей, приготовление льезона, зачистка загрязненных мест, удаление клейм с мяса, птицы, обмывание, обсушивание мяса. Разборка и зачистка субпродуктов: удаление пленок, жилистых частей, жировых отложений, кровоподтеков и т.д. Жилровка грудинки и шейной части говяжьих, телячьих, бараньих, свиных и других туш: отделение сухожилий, пленок, крупных кровеносных сосудов, остатков костей, хрящей и т.д. Резка мяса и субпродуктов на куски установленных размеров и укладка в тару. Панировка подготовленных полуфабрикатов и укладка их в лотки, на противни. Сбор и сдача пищевых отходов.</p>	7447,00
	<p>2-й разряд Характеристика работ. Ведение простых процессов первичной обработки сырья при изготовлении полуфабрикатов. Чистка картофеля, овощей, зелени и плодов на машине или вручную. Наблюдение за процессом машинной чистки картофеля и</p>	7821,00

	<p>корнеплодов с соблюдением установленных норм отходов. Доочистка картофеля и корнеплодов от глазков, пятен, оставшейся кожицы после машинной чистки. Сортировка, калибровка, промывка картофеля и корнеплодов на машинах или вручную. Загрузка картофеля, корнеплодов в машины. Жилровка лопаточной части и толстого края говяжьих, телячьих, бараньих, свиных и других туш. Зачистка мяса. Заточка и правка ножей.</p>	
	<p>3-й разряд Характеристика работ. Ведение средней сложности процессов первичной обработки сырья при изготовлении полуфабрикатов. Кулинарный разруб туш, полутуш, четвертин крупного и мелкого скота на отрубы в соответствии со схемами их разделки. Отделение телячьих, бараньих, свиных груденок от кореек. Обвалка спинно-грудной части туш. Отделение мышечной, жировой и соединительной тканей от костей, не допуская остатков мяса на костях, жира и сухожилий во впадинах костей, наличия в мясе мелких косточек. Срезка шпига со свиных туш. Полная зачистка костей от мяса. Жилровка крестцово-поясничной части, задней ноги. Распиловка кости пилой. Разделка рыбы частиковых пород на тушки. Обработка тушек методом фиксации. Порционирование субпродуктов. Приготовление котлетной массы из мяса, рыбы и овощей, начинок для пельменей, вареников. Сульфитация картофеля. Промывка картофеля после сульфитации. Приготовление сульфитационного раствора, заливка его в емкости в определенной пропорции. Замешивание дрожжевого теста для пирожков жареных, печеных и других изделий, теста для пельменей, вареников. Разделка теста. Разборка мяса по сортам и видам: боковая, наружная часть, верхняя, внутренняя, тонкий, толстый край. Сортировка кости по видам. Нарезка, нарубка мелкокусковых полуфабрикатов из мяса: бефстроганов, азу, гуляш, рагу, плов и других. Нарезка рыбы на порции в зависимости от вида последующей тепловой обработки: кругляши, филе с кожей, без кожи, с позвоночной частью и без нее. Шинковка, измельчение, протирка картофеля, сырых, квашеных и вареных овощей. Формовка изделий из котлетной массы, теста с соблюдением заданного рецептурой их веса. Фарширование овощей, приготовление салатов, маринадов. Взвешивание, укладка, упаковка полуфабрикатов. Расфасовка в определенном соотношении распиленной трубчатой, позвоночной, реберной кости.</p>	8195,00
Официант	<p>3-й разряд Характеристика работ. Обслуживание посетителей в организациях питания с простой и средней сложности сервировкой столов и несложным ассортиментом блюд по предварительно оплаченным путевкам, чекам, талонам и за наличные деньги без оформления и предъявления посетителям счетов или без оформления оплаты на контрольно-кассовом аппарате: диетических столовых при санаториях, пансионатах, профилакториях, турбазах и домах отдыха, ресторанах на</p>	8195,00

	<p>экскурсионных судах, вагонах-ресторанах и туристско-экскурсионных поездах, ресторанах, реализующих скомплектованные рационы питания, и др. Прием предварительных заказов на горячие блюда и обслуживание пассажиров непосредственно в вагонах. Разносная торговля в залах ресторанов, кафе, баров кондитерскими изделиями, сувенирами, цветами и другими товарами; в пассажирских вагонах - горячими первыми и вторыми блюдами, молочнокислой продукцией, кулинарными и кондитерскими изделиями, сувенирами, дорожными наборами, безалкогольными напитками, хлебобулочными изделиями. Накрытие и предварительная сервировка столов. Замена скатертей и салфеток по мере их загрязнения. Уборка столов. Сдача использованной посуды, приборов, столового белья, наличных денег, чеков, талонов, нереализованной продукции и товаров.</p>	
<p>Пекарь</p>	<p>2-й разряд Характеристика работ. Ведение процесса выпечки хлебобулочных и мучнисто-кондитерских изделий под руководством пекаря более высокой квалификации. Смазка и укладка изделий на лотки, вагонетки, транспортер. Отбраковка изделий. Транспортировка вагонеток с готовой продукцией и порожних вагонеток для загрузки. Проверка состояния лотков. Смазка форм вручную.</p>	<p>7821,00</p>
	<p>3-й разряд Характеристика работ. Ведение технологического процесса выпечки до 3 т хлеба в смену, или до 2 т булочных изделий, или до 1 т сухарных и бараночных изделий; выпечки мучнисто-кондитерских изделий на немеханизированных печах или на одной-двух механизированных конвейерных печах, в одном-двух электрошкафах. Укладка тестовых заготовок на лопаты, листы, кассеты, формы. Посадка тестовых заготовок на под (или люльки) печи. Сушка сухарей в сушильных камерах и печах. Выборка готовых изделий из печей и камер. Контроль температурного и парового режимов пекарной и сушильной камер. Регулирование движения печного конвейера и работы механизмов по посадке, выборке и опрыскиванию хлеба. Определение готовности тестовых заготовок к выпечке. Укладка изделий в тару. При посадке тестовых заготовок в печь для выработки ржаных сортов хлеба обслуживание тестоделительной машины и контроль процесса расстойки теста. При производстве: формового хлеба - выбивка из форм; штучных и мелкоштучных изделий - надрезка вручную или на машине, смазывание теста; бараночных изделий - обсушивание обваренных тестовых колец; пирожков - обжаривание или выпечка; сухарных изделий - загрузка сушильных камер вагонетками, печи - листами, кассетами с полуфабрикатами. При небольшом объеме работ выполнение операций по подготовке муки к производству, замешиванию и формованию теста. При выпечке изделий в жаровых печах наблюдение, контроль работы топки, подготовка пекарной камеры к выпечке. На пекарнях, оборудованных электропечами,</p>	<p>8195,00</p>

	раскладывание тестовых заготовок на листы, взвешивание их, ручная надрезка; закатывание вагонеток, укладывание листов в расстойные и пекарные камеры, выкатывание вагонеток из камер; наблюдение за режимом расстойки и выпечки; отбраковка и укладывание готовой продукции в лотки.	
Швея	2-й разряд. Характеристика работ. Выполнение на машинах или вручную подготовительных и простейших операций по пошиву изделий из различных материалов. Контроль качества кроя, соответствия фурнитуры цвету и назначению изделия. Ликвидация обрыва нитей, смена шпуль. Регулирование натяжения нитей и частоты строчки.	7821,00
	3-й разряд. Характеристика работ. Выполнение на машинах или вручную простых операций по пошиву изделий из различных материалов. Контроль соответствия цвета деталей, изделий, прикладных материалов, ниток.	8195,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
Водитель автомобиля	4 разряда Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Объявление водителем автобуса остановочных пунктов	8569,00
	5 разряда: управление грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн, автобусами габаритной длиной 7 - 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах. Устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов	8932,00
Парикмахер	4 разряда - при выполнении всех видов работ и услуг (сложных причесок, стрижек и т.п.)	8569,00
	5 разряда - при выполнении химической завивки и окраски волос различными способами и повышенной сложности с корректировкой лица	8932,00
Пекарь	4 разряда Характеристика работ. Ведение технологического процесса выпечки хлеба свыше 3 до 7 т в смену, или свыше 2 т булочных изделий, или свыше 1 т сухарных, бараночных изделий; выпечки хлеба с ручной посадкой и надрезкой заготовок; выпечки хлеба в печах с посадкой лопатами; выпечки мучнисто-кондитерских изделий на 3-х и более механизированных конвейерных печах или в 3-х и более электрошкафах; ведение комплекса технологических процессов, включающих выпечку булочных мелкоштучных и	8569,00



	<p>диетических сортов изделий широкого ассортимента, с выработкой до 2 т в смену в печах средней мощности с ручной посадкой, надрезкой тестовых заготовок, выемкой готовых изделий, чисткой листов, с одновременным обслуживанием шкафа окончательной расстойки. Ведение технологических процессов ошпарки и выпечки бараночных изделий на линиях, оборудованных расстойно-печными агрегатами. Смазка подов люлек, посадка тестовых заготовок на поды люлек. Поддержание парового и температурного режимов в пекарной и ошпарочной камерах. Регулирование скорости движения печного конвейера.</p> <p>Должен знать: технологический процесс производства вырабатываемых изделий; устройство и конструктивные особенности, правила регулирования работы обслуживаемого оборудования.</p>	
Пекарь	<p>5 разряда</p> <p>Ведение технологического процесса выпечки хлеба свыше 7 т в смену, или выпечка в тендорных печах, или одновременное обслуживание расстойно-печного агрегата. Ведение процесса резки и формовки теста, окончательной расстойки и выпечки хлебобулочных изделий на комплексно-механизированной линии. Контроль веса тестовых заготовок и их готовности к выпечке. Регулирование работы обслуживаемого оборудования комплексно-механизированной линии: тестоотделителя, округлителя, закатки, автоматического посадчика, пружера окончательной расстойки, надрезчика, расстойно-печного и ошпарочного агрегатов. Контроль температурного и парового режимов выпечки. Проверка качества готовой продукции. Обеспечение синхронной работы комплексно-механизированной линии.</p> <p>Должен знать: технологический процесс производства вырабатываемых изделий; параметры режимов расстойки и выпечки хлеба, способы их регулирования; методы определения готовности теста к выпечке и качества готовой продукции; факторы, влияющие на качество расстойки, выпечки и на выход готовой продукции; устройство, конструктивные особенности и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и применяемых контрольно-измерительных приборов; государственные стандарты на вырабатываемые хлебобулочные изделия.</p>	8569,00
Машинист (кочегар) котельной	<p>4 разряда - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 42 до 84 ГДж/ч (свыше около 20 Гкал) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котлах, давлением и температурой пара, воды и отходящих газов. Регулирование работы (нагрузки) котлов в соответствии с графиком потребления пара. Наблюдение за подачей топлива. Предупреждение и устранение неисправностей в работе оборудования</p>	8569,00

	<p>5 разряда - обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 273 до 546 ГДж/ч (свыше 65 до 130 Гкал/ч), работающих на твердом топливе. Переключение питательных линий. Заполнение и опорожнение паропроводов. Включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов. Профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участие в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов. Приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе</p>	8932,00
Токарь	<p>3 разряд. Характеристика работ Обработка на универсальных токарных станках деталей по 8-11 квалитетам и сложных деталей по 12-14 квалитетам. Обработка деталей по 7-10 квалитетам на специализированных станках, налаженных для обработки определенных деталей или выполнения отдельных операций. Токарная обработка тонкостенных деталей с толщиной стенки до 1 мм и длиной до 200 мм. Выполнение токарных работ методом совмещенной плазменно-механической обработки под руководством токаря более высокой квалификации. Нарезание наружной и внутренней однозаходной треугольной, прямоугольной и трапецеидальной резьбы резцом. Нарезание резьб вихревыми головками. Управление токарно-центровыми станками с высотой центров 2000 мм и выше, расстоянием между центрами 10000 мм и более. Управление токарно-центровыми станками с высотой центров до 800 мм, имеющих более трех суппортов, под руководством токаря более высокой квалификации. Выполнение необходимых расчетов для получения заданных конусных поверхностей. Управление подъемно-транспортным оборудованием с пола. Строповка и увязка грузов для подъема, перемещения, установки и складирования. Токарная обработка заготовок из слюды и микалекса.</p>	8602,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>4 разряда - текущий ремонт обслуживаемых высотных частей зданий, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ. Обслуживание и периодическая проверка технического состояния высотных частей зданий и сооружений всех типов: вышек, башен, шпилей, карнизов и др. Предупреждение и принятие мер к недопущению обвалов, падений с высоты любых предметов, а также частей конструкций зданий, сооружений. В зимнее время очистка крыш высотных зданий и сооружений от снега и льда. Содержание в исправности и чистоте подъемных механизмов, приспособлений и инструмента</p>	8569,00

Тракторист	4 разряда - при управлении трактором мощностью двигателя свыше 44,1 до 73,5 кВт (свыше 60 до 100 л. с.)	8569,00
	5 разряда - при управлении трактором мощностью двигателя свыше 73,5 кВт (свыше 100 л. с.)	8932,00
Изготовитель пищевых полуфабрикатов	4-й разряд Характеристика работ. Ведение сложных процессов первичной обработки сырья при изготовлении полуфабрикатов из мяса, сельскохозяйственной птицы, пернатой дичи, рыбы осетровых пород; обвалка тушек птицы, лопаточной и грудореберной частей туш крупного и мелкого скота. Нарезка порционных полуфабрикатов из крупнокускового мяса и птицы для жаренья в натуральном (антрекоты, бифштексы, лангеты, филе, эскалопы и др.) и в панированном (ромштексы, шницели и др.) виде. Приготовление мяса для шашлыков, кнельной массы. Разделка рыбы осетровых пород на звенья. Нарезка звеньев на порционные куски. Приготовление песочного и слоеного теста (полуфабриката).	8569,00
	5-й разряд Характеристика работ. Ведение особо сложной первичной обработки мяса, сельскохозяйственной птицы и пернатой дичи при изготовлении котлет фаршированных, галантина, рулетов и других полуфабрикатов. Обвалка тазобедренной и шейной частей туш крупного скота, передней и задней частей туш мелкого скота. Разборка мяса по сортам. Разделка туш и полутуш для изготовления копченостей.	8932,00
Швея	4-й разряд. Характеристика работ. Выполнение на машинах или вручную операций средней сложности, операций по пошиву изделий из различных материалов. Устранение мелких неполадок в работе обслуживаемых машин.	8569,00
	5-й разряд. Характеристика работ. Выполнение на машинах или вручную сложных операций по пошиву изделий из различных материалов. Устранение мелких неполадок в работе обслуживаемых машин.	8932,00
2 квалификационный уровень		
Водитель автомобиля	6 разряда - управление пожарными автомобилями и автомобилями скорой помощи, а также грузовыми автомобилями (автопоездами всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров	9306,00
	7 разряда - при управлении автобусами габаритной длиной свыше 15 метров	9680,00
Машинист (кочегар) котельной	6 разряда - обслуживание водогрейных и паровых котлов различных систем с суммарной теплопроизводительностью выше 273 ГДж/ч (свыше 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 546 ГДж/ч (свыше 130 Гкал/ч), работающих на твердом топливе	9306,00
Швея	6-й разряд. Характеристика работ. Выполнение на машинах или вручную особо сложных операций по пошиву изделий из различных материалов.	9306,00

<i>Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами</i>		
Сиделка	Уровень квалификации – 3 Требования к образованию и обучению Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должностям служащих Обобщенная трудовая функция: предоставление услуг по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе	8602,00
Санитарка (санитар)	Среднее общее образование Профессиональное обучение по должности «Санитар»	9020,00
Специалист по закупкам	Уровень квалификации – 5 Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок	10164,00
Специалист по персоналу	Уровень квалификации – 5 Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации	10164,00
	Уровень квалификации – 6 Требования к образованию и обучению. Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области поиска и подбора персонала	10560,00
Секретарь-администратор	Уровень квалификации 3 Требования к образованию и обучению Среднее общее образование Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих	8602,00
Специалист по охране труда	Уровень (подуровень) квалификации 6 Требования к образованию и обучению Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда	10560,00

	Требования к опыту практической работы Без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет Особые условия допуска к работе При наличии у работодателя опасных производственных объектов - соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Уровень квалификации – 3 Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Требования к опыту практической работы - Особые условия допуска к работе Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации 3 Наличие группы допуска по электробезопасности, уровень которой зависит от класса обслуживаемой установки	7820,00
Садовник	Уровень квалификации –1 Требования к образованию и обучению Основное общее образование Краткосрочное обучение или инструктаж Выполнение вспомогательных работ по выращиванию и уходу за декоративными растениями	7447,00
	Уровень квалификации –3 Среднее профессиональное образование Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Подготовка почвы и семенного материала для выращивания цветочных растений Выращивание и уход за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями	7821,00
Сварщик	Уровень (подуровень) квалификации 2 разряд Подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей)	8272,00
Программист	Уровень квалификации – 4 Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование Повышение квалификации Требования к опыту практической работы Практическая работа в области разработки программного обеспечения не менее 6 месяцев	8998,00
Техник-программист	Уровень квалификации – 3	8602,00

	Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование Повышение квалификации	
Повар	Уровень квалификации 4 Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих	8998,00
Заведующий производством	Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Дополнительные профессиональные программы по основному производству организаций питания Требования к опыту практической работы Не менее одного года на четвертом квалификационном уровне в основном производстве организаций питания Особые условия допуска к работе Наличие медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке При производстве блюд, напитков и кулинарных изделий с использованием алкоголя возраст не менее 18 лет	8998,00
Директор	Группа по оплате труда руководителя 1	21494,00
Главный бухгалтер	Группа по оплате труда руководителя 1	18260,00
Заместитель директора	Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы) Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы	19344,60
Заместитель директора по общим вопросам	Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям	19344,60

	"Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы) Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы	
Заместитель директора по медицинской части	Высшее образование - бакалавриат (при наличии бакалавриата по направлению "Социальная работа" - дополнительное профессиональное образование в области управления организацией или управления персоналом, при наличии бакалавриата по направлениям "Менеджмент" или "Государственное и муниципальное управление" - дополнительное профессиональное образование в области социальной работы) Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области управления и в области социальной работы или Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование - магистратура или специалитет (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в области социальной работы	19344,60
Заместитель главного бухгалтера	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки	16434,00

2.10. Размеры должностных окладов заместителя директора по медицинской части, заместителя директора учреждения устанавливаются директором учреждения на 10 процентов ниже оклада директора учреждения.

2.11. Размер должностного оклада главной медицинской сестры устанавливается с учетом сложности и объема выполняемой работы директором учреждения на 20 процентов ниже оклада директора учреждения.

2.12. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений – заместитель главного бухгалтера в составе учреждений

устанавливаются директором учреждения на 10 процентов ниже окладов руководителей этих структурных подразделений – главного бухгалтера.

2.13. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения.

Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.14. Индексация должностных окладов, ставок заработной платы служащих и окладов по профессиям рабочих производится на основании нормативных правовых актов Новосибирской области.

2.15. Перечень должностей, профессий работников учреждения, относящихся к основному персоналу в отрасли:

Врачи, средний медицинский и фармацевтический персонал, младший медицинский персонал, заведующий отделением социально-культурной и трудовой реабилитацией, специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов, психолог, культорганизатор, няня, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, кухонный рабочий, швея, пекарь, уборщик служебных помещений, повар, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, водитель (занятый перевозкой контингента), парикмахер, библиотекарь, юрисконсульт (занятый оказанием услуг контингенту), сиделка.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Работникам учреждения, в том числе директору, заместителям директора и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) доплата за работу в ночное время;
- 3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4) доплата за сверхурочную работу;
- 5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;



- б) доплата за особенности деятельности;
- 7) доплата за работу в сельской местности;
- 8) иные доплаты компенсационного характера, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников учреждения, в виде доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Размер доплаты за работу в сельской местности руководителю и специалистам учреждений составляет 25% должностного оклада, ставки заработной платы.

3.5. Размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет 25% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы (рассчитанных за час работы).

3.6. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

На основании коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу во вредных или опасных условиях труда, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, установленную частью второй статьи 117 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в размере среднего заработка, исчисленного в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Работникам учреждения устанавливается компенсационная доплата за особенности деятельности в размере 15 процентов установленного оклада.

3.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Выполнение руководителем учреждения, их заместителями, главным бухгалтерам дополнительной работы по совмещению и внутреннему

совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности. Решения о работе по совмещению и внутреннему совместительству в отношении руководителя учреждения принимаются министром труда и социального развития Новосибирской области (далее – министр), заместителей руководителей и главного бухгалтера – руководителем учреждения.

3.11. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда должна быть отражена в трудовых договорах.

3.12. Для работников занятых во вредных и опасных условиях труда учетный период для расчета оплаты сверхурочных часов работы устанавливается в соответствии со статьей 104 ТК РФ и составляет 3 (три) месяца для должностей: санитар, санитарка, медицинская сестра, уборщик служебных помещений, няня, сиделка и 1 (один) раз в год по следующим должностям: машинист (кочегар) котельной, сторож (вахтер), повар, изготовитель пищевых полуфабрикатов, пекарь, официант, кухонный рабочий.

3.13. В учреждении ведется суммированный учет рабочего времени по следующим должностям: машинист (кочегар) котельной, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, няня, медицинская сестра, сиделка, санитарка, санитар, официант, повар, изготовитель пищевых полуфабрикатов, пекарь, кухонный рабочий.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам учреждения, в том числе руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;
- 2) надбавка за ученую степень;
- 3) надбавка за почетные звания;
- 4) надбавка за квалификационную категорию;
- 5) надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы);
- 6) премии по итогам календарного периода;
- 7) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

4.2. Надбавка за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы).

4.2.1. Надбавки за продолжительность непрерывной работы (за стаж работы) устанавливаются по основной должности всем работникам учреждения в размере:

- 10% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после трех лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.2.2 Положения;
- 20% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы - после пяти лет непрерывной работы в учреждениях, иных организациях, с учетом условий, указанных в пункте 4.2.2 Положения.

4.2.2. В стаж работы засчитывается:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения;
- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;
- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в данных учреждениях и органах;
- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;
- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т. ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;
- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;
- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв

между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждение, подведомственное исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

– время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, при условии, если за ней непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

– время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

– время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

– время государственной гражданской (муниципальной) службы, работы на должностях в исполнительных органах государственной власти (органах местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органах исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора и учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти (органам местного самоуправления), уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

4.2.3. В стаж работы также засчитывается, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

– время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

– время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2.4. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, дополнительного образования, Госсанэпиднадзора, учреждения, подведомственного исполнительному органу государственной власти (органу местного самоуправления), уполномоченному в сфере социальной защиты населения, исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), уполномоченных в сфере социальной защиты населения, территориальных органов исполнительных органов государственной власти, уполномоченных в сфере социальной защиты населения (далее – социальные организации);
- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой (службы) в социальных организациях;
- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из социальных организаций, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;
- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в социальных организациях;
- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в социальных организациях;
- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из социальных организаций, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;
- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в социальных организациях.

Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в социальных организациях:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;
- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;
- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;
- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);
- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из социальных организаций, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних

дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

– занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

Стаж работы сохраняется также в случаях:

– расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

– работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

– отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения.

4.2.5. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 4.2.4 Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4.2.6. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

4.3. Надбавки за ученую степень, почетные звания, квалификационную категорию.

Надбавка в размере 8% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

– работникам, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

– работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

– работникам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория.

Надбавка в размере 16% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы устанавливается:

– работникам, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

– работникам, имеющим почетные звания «Народный» и работающим по соответствующему профилю учреждения или виду деятельности;

– работникам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория.

Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» или «Народный» производится только по основной работе.

При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный» или «Народный» двух или более почетных званий оплата труда производится за одно почетное звание по выбору.

#### 4.4. Надбавки за качественные показатели эффективности деятельности.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются настоящим положением.

Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения определяются решением созданной в учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам не реже одного раза в квартал и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Качественные показатели деятельности учреждения для установления ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения:

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, в % к должностному окладу (окладу)	Периодичность (квартальная, годовая, ежемесячная)
<b>Бухгалтер (материальной группы)</b>			
Своевременное оформление бухгалтерских документов и отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по соответствующему участку учета	Да Нет	80% 0%	Ежемесячная
Своевременный контроль правильности оформления поступающих документов	Да Нет	67% 0%	
Отсутствие замечаний по своевременности и правильности сдаваемой отчетности	Да Нет	56% 0%	
Оперативное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	56% 0%	
Итого:		до 259%	
<b>Бухгалтер (расчетной группы)</b>			
Своевременный расчет заработной платы, взносов и прочих выплат, а так же своевременное оформление бухгалтерских документов и отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по соответствующему участку учета	Да Нет	60% 0%	Ежемесячная
Своевременный контроль правильности оформления поступающих документов	Да Нет	67% 0%	



Отсутствие замечаний по своевременности и правильности сдаваемой отчетности	Да Нет	67% 0%	
Оперативное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	45% 0%	
Итого:		до 239%	
<b>Бухгалтер</b>			
Своевременное оформление бухгалтерских документов и отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по соответствующему участку учета	Да Нет	60% 0%	Ежемесячная
Своевременный контроль правильности оформления поступающих документов	Да Нет	43% 0%	
Отсутствие замечаний по своевременности и правильности сдаваемой отчетности, на бумажном и электронном носителях (статистика, ЕИС и иные)	Да Нет	56% 0%	
Оперативное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	28% 0%	
Итого:		до 187%	
<b>Экономист</b>			
Качественное и своевременное планирование доходов и расходов учреждения	Да Нет	50% 0%	Ежемесячная
Тщательность, точность в исполнении порученной работы по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да Нет	40% 0%	
Отсутствие замечаний от налоговых органов по сданной отчетности	Да Нет	50% 0%	
Итого:		до 140%	
<b>Заместитель главного бухгалтера</b>			
Отсутствие замечаний от принимающих органов по предоставляемой отчетности	Да Нет	50% 0%	Ежемесячная
Отсутствие нарушений при осуществлении мероприятий по закупочной деятельности	Да Нет	40% 0%	
Своевременная актуализация сведений об имуществе, приобретенном и поступившем в учреждение в Реестр государственной собственности Новосибирской области	Да Нет	75% 0%	

Своевременное отражение в учете данных о состоянии расчетов с поставщиками и подрядчиками, оперативная работа с контрагентами по обмену документами	Да Нет	56% 0%	
Итого:		до 221%	
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>			
Отсутствие замечаний к качеству ремонтных работ	Да Нет	36% 0%	Ежемесячная
Оперативность выполнения заявок по устранению дефектов и неполадок	Да Нет	32% 0%	
Проведение периодического обхода и осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	Да Нет	37% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	20% 0%	
Итого:		до 125%	
<b>Машинист (кочегар) котельной</b>			
Содержание помещения котельной в чистоте и порядке, отсутствие замечаний на санитарное состояние, своевременное удаление мусора	Да Нет	37% 0%	Ежемесячная
Отсутствие обоснованных жалоб на поддержание надлежащего уровня температурного режима в учреждении	Да Нет	29% 0%	
Отсутствие аварийных ситуаций или своевременное их устранение	Да Нет	29% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	28% 0%	
Итого:		до 123%	
<b>Инженер</b>			
Качественное и своевременное выполнение поручений руководства, рациональное и эффективное использование ресурсов	Да Нет	70% 0%	Ежемесячная

Отсутствие замечаний к надлежащему качественному выполнению подчиненными работниками обходов	Да Нет	60% 0%	
Своевременная подготовка документации в рамках выполнения работ в области эксплуатации котельной учреждения	Да Нет	109% 0%	
Итого:		до 239%	
<b>Инженер (котельная и котельное оборудование)</b>			
Качественное и своевременное выполнение поручений руководства, рациональное и эффективное использование ресурсов	Да Нет	50% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к своевременному плановому техническому обслуживанию оборудования и сантехники	Да Нет	50% 0%	
Контроль ведения оперативной документации по проведению периодических обходов и осмотров рабочих мест, в том числе и в ночное время	Да Нет	49% 0%	
Отсутствие замечаний к надлежащему качественному выполнению подчиненными работниками обходов	Да Нет	50% 0%	
Своевременная актуализация производственных инструкций	Да Нет	55% 0%	
Итого:		до 254%	
<b>Инженер</b>			
Качественное и своевременное выполнение поручений руководства, рациональное и эффективное использование ресурсов	Да Нет	130% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к своевременному составлению сметной документации	Да Нет	90% 0%	
Своевременное направление сметной документации в ГБУ НСО «Соцтехсервис»	Да Нет	73% 0%	
Итого:		до 293%	
<b>Механик</b>			
Качественное и своевременное выполнение поручений руководства, рациональное и эффективное использование ресурсов	Да Нет	50% 0%	Ежемесячная
Организация своевременного технического обслуживания	Да Нет	50% 0%	

транспорта, своевременное прохождение государственных технических осмотров и ОСАГО			
Организация содержания транспорта в чистоте и порядке, организация своевременного ремонта и обеспечение минимального времени простоев транспорта	Да Нет	39% 0%	
Обеспечение надлежащих санитарных и противопожарных условий содержания в гаражных помещениях	Да Нет	43% 0%	
Своевременное предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	Да Нет	48% 0%	
Итого:		до 230%	
<b>Юрисконсульт</b>			
Отсутствие замечаний по составлению локальных нормативных актов, гражданско-правовых договоров	Да Нет	96% 0%	Ежемесячная
Своевременное размещение документации и информации на официальном сайте	Да Нет	96% 0%	
Оперативное оказание методической помощи работникам учреждения в поиске законодательных нормативных актов, оформлении документов	Да Нет	119% 0%	
Качественное и своевременное выполнение поручений руководства	Да Нет	60% 0%	
Итого:		до 371%	
<b>Специалист по персоналу</b>			
Отсутствие замечаний от проверяющих органов в ведении кадровых документов	Да Нет	94% 0%	Ежемесячная
Своевременная сдача кадровой отчетности	Да Нет	78% 0%	
Контроль за соблюдением графика отпусков, своевременное уведомление работников о предстоящем отпуске	Да Нет	57% 0%	
Итого:		до 229%	
<b>Программист</b>			
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе персональных компьютеров и другой оргтехники	Да Нет	32% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к поддержанию сервера, серверного программного обеспечения и	Да Нет	43% 0%	

локальной сети в работоспособном состоянии			
Отсутствие обоснованных жалоб на состояние персональных компьютеров и другой оргтехники со стороны работников учреждения	Да Нет	45% 0%	
Итого:		до 120%	
<b>Техник-программист</b>			
Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе персональных компьютеров и другой оргтехники	Да Нет	21% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к своевременной заправке картриджа для принтеров	Да Нет	23% 0%	
Отсутствие обоснованных жалоб на состояние персональных компьютеров и другой оргтехники со стороны работников учреждения	Да Нет	20% 0%	
Итого:		до 64%	
<b>Заведующий складом (материальный склад)</b>			
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	Да Нет	17% 0%	Ежемесячная
Своевременная подача заявок на приобретение товарно-материальных ценностей, согласно нормам расхода, для нужд учреждения	Да Нет	18% 0%	
Отсутствие замечание по правилам складирования продуктов и общему порядку в складах	Да Нет	20% 0%	
Отсутствие замечаний от проверяющих органов в работе склада	Да Нет	6% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	2% 0%	
Итого:		до 63%	
<b>Заведующий складом (продуктовый склад)</b>			
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	Да Нет	17% 0%	Ежемесячная
Своевременная подача заявок на приобретение продуктов, согласно нормам расхода для нужд учреждения	Да Нет	18% 0%	

Отсутствие замечание по правилам складирования продуктов и общему порядку в складах	Да Нет	39% 0%	
Отсутствие замечаний от проверяющих органов в работе склада	Да Нет	16% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	8% 0%	
Итого:		до 98%	
<b>Сварщик</b>			
Отсутствие замечаний к качеству выполнения сварных работ	Да Нет	50% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к оперативности выполнения заявок по сварным работам	Да Нет	26% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	36% 0%	
Итого:		до 122%	
<b>Водитель автомобиля</b>			
Соблюдение правил дорожного движения и отсутствие штрафов за нарушение правил дорожного движения	Да Нет	39% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по техническому состоянию и своевременное проведение технического обслуживания закрепленного автотранспорта	Да Нет	34% 0%	
Отсутствие замечаний по содержанию кузова и салона автомобиля в чистоте и порядке, отсутствие замечаний по содержанию стояночного места закрепленного автотранспорта в чистоте и порядке	Да Нет	34% 0%	
Отсутствие замечаний по правильности заполнения путевых листов и своевременность их сдачи	Да Нет	24% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие	Да Нет	28% 0%	

нарушений правил охраны труда и техники безопасности, обеспечение качественной, своевременной и безопасной перевозки, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами			
Итого:		до 159%	
<b>Слесарь по ремонту автомобилей</b>			
Своевременное и качественное выполнение поручений механика, в рамках должностных обязанностей	Да Нет	25% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по своевременному и оперативному ремонту трактора	Да Нет	28% 0%	
Отсутствие замечаний к качеству произведенного ремонта трактора	Да Нет	22% 0%	
Отсутствие замечаний по содержанию своего рабочего места в чистоте и порядке	Да Нет	25% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	25% 0%	
Итого:		до 125%	
<b>Сторож (вахтер)</b>			
Отсутствие замечаний по соблюдению пропускного режима учреждения	Да Нет	48% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к санитарному состоянию помещений КПП и прилегающей территории	Да Нет	39% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	39% 0%	
Итого:		до 126%	
<b>Швея</b>			
Отсутствие замечаний по соблюдению чистоты и порядка на рабочем месте	Да Нет	38% 0%	Ежемесячная
Отсутствие брака в изготовленных изделиях	Да Нет	28% 0%	

Своевременной биркование мягкого инвентаря в учреждении	Да Нет	26% 0%	
Итого:		до 92%	
<b>Тракторист</b>			
Своевременное и качественное выполнение поручений механика, в рамках должностных обязанностей	Да Нет	63% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по техническому состоянию и своевременное проведение технического обслуживания закрепленного трактора	Да Нет	39% 0%	
Отсутствие замечаний по содержанию трактора в чистоте и порядке	Да Нет	35% 0%	
Отсутствие замечаний по правильности заполнения путевых листов и своевременность их сдачи	Да Нет	26% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	29% 0%	
Итого:		до 192%	
<b>Слесарь-сантехник</b>			
Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, канализации	Да Нет	60% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к обходам и осмотрам сантехнического оборудования, своевременное и оперативное устранение неисправностей	Да Нет	48% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	47% 0%	
Итого:		до 155%	
<b>Токарь</b>			
Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента согласно должностной инструкции	Да Нет	15% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к оперативности выполнения заявок	Да Нет	15% 0%	



по устранению технических неполадок			
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	19% 0%	
Итого:		до 49%	
<b>Специалист по закупкам</b>			
Отсутствие замечаний по проведению тендеров на закупку товаров, работ и услуг	Да Нет	50% 0%	Ежемесячная
Своевременное размещение закупочной документации в сети интернет	Да Нет	50% 0%	
Отсутствие замечаний по составлению закупочной документации	Да Нет	27% 0%	
Итого:		до 127%	
<b>Сиделка</b>			
Отсутствие замечаний от получателей услуг по уходу за ними	Да Нет	8% 0%	Ежемесячная
Своевременное и правильное заполнение листов учета социально-бытовых услуг	Да Нет	10% 0%	
Отсутствие замечаний по содержанию в частоте и порядке корпуса и палат	Да Нет	10% 0%	
Итого:		до 28%	
<b>Специалист по реабилитации инвалидов</b>			
Своевременно выявляет проблемы в адаптации получателей услуг	Да Нет	40% 0%	Ежемесячная
Своевременное заполнение документации и отчетов в рамках реабилитации получателей услуг	Да Нет	60% 0%	
Своевременная организация реабилитационных мероприятий	Да Нет	38% 0%	
Итого:		до 138%	
<b>Повар</b>			
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных требований	Да Нет	27% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по качеству приготовленной продукции	Да Нет	20% 0%	
Отсутствие замечаний от непосредственного руководителя по времени приготовления блюд	Да Нет	24% 0%	
Итого:		до 71%	
<b>Повар (пятидневная рабочая неделя)</b>			

Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных требований	Да Нет	27% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по качеству приготовленной продукции	Да Нет	20% 0%	
Отсутствие замечаний от непосредственного руководителя по времени приготовления блюд	Да Нет	24% 0%	
Итого:		до 71%	
<b>Изготовитель пищевых полуфабрикатов</b>			
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных требований и личной гигиены	Да Нет	33% 0%	Ежемесячная
Своевременный контроль санитарного состояния цехов и оперативное устранение выявленных замечаний	Да Нет	38% 0%	
Отсутствие замечаний по технологии изготовления пищевых полуфабрикатов	Да Нет	43% 0%	
Итого:		до 114%	
<b>Официант</b>			
Отсутствие замечаний по сервировке стола и санитарному состоянию обеденного зала	Да Нет	30% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных требований и личной гигиены	Да Нет	23% 0%	
Своевременный контроль за санитарным состоянием обеденного зала	Да Нет	23% 0%	
Итого:		до 76%	
<b>Пекарь</b>			
Отсутствие замечаний по соблюдению технологического процесса выпечки хлеба и хлебобулочных изделий	Да Нет	33% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пекарни	Да Нет	39% 0%	
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных требований и личной гигиены	Да Нет	30% 0%	
Итого:		до 102%	
<b>Кухонный рабочий</b>			
Отсутствие замечаний за качество вымытой посуды	Да Нет	33% 0%	Ежемесячная
Своевременные очистка посуды и сбор пищевых отходов	Да Нет	41% 0%	
Отсутствие нарушений санитарных требований	Да Нет	47% 0%	
Итого:		до 121%	
<b>Машинист по стирке и ремонту спецодежды</b>			

Отсутствие нарушений в соблюдении технологического процесса стирки белья	Да Нет	33% 0%	Ежемесячная
Своевременное информирование инженера (по оборудованию) о техническом состоянии и неисправности машин для стирки белья	Да Нет	24% 0%	
Отсутствие замечаний по чистоте и целостности выстиранного белья	Да Нет	35% 0%	
Итого:		До 92%	
<b>Парикмахер</b>			
Отсутствие обоснованных замечаний по результату стрижки, бритья, окраски	Да Нет	47% 0%	Ежемесячная
Своевременное обслуживание проживающих в учреждении граждан	Да Нет	55% 0%	
Отсутствие замечаний по дезинфицированию и условиям хранения инструмента	Да Нет	44% 0%	
Итого:		до 146%	
<b>Няня (Банно-прачечный комплекс)</b>			
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм при обработке тазов, мочалок	Да Нет	30% 0%	Ежемесячная
Отсутствие нарушения графика проведения ежедневной и генеральной уборки	Да Нет	41% 0%	
Предотвращение поломки кранов, душевых кабин, тазов	Да Нет	36% 0%	
Итого:		до 107%	
<b>Врач (терапевт)</b>			
Отсутствие замечаний по оформлению и составлению медицинской документации	Да Нет	63% 0%	Ежемесячная
Отсутствие фактов разглашения конфиденциальной информации связанной с особенностями работы	Да Нет	66% 0%	
Проведение конференций по вопросам работы отделения	Да Нет	58% 0%	
Итого:		до 187%	
<b>Главная медицинская сестра</b>			
Своевременная организация проведения мероприятий по повышению квалификации, аттестации и переаттестации медицинского персонала	Да Нет	25% 0%	Ежемесячная
Своевременность подачи заявки на приобретение медикаментов, медицинских инструментов и т.п. для нужд учреждения	Да Нет	17% 0%	

Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации	Да Нет	19% 0%	
Отсутствие замечаний по чистоте и порядку в корпусах и палатах	Да Нет	24% 0%	
Итого:		до 88%	
<b>Библиотекарь</b>			
Отсутствие замечаний по формированию реестра получателей социальных услуг, справок, заявлений и другой документации	Да Нет	7% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по формированию личных дел получателей социальных услуг и заключении договоров о предоставлении социальных услуг	Да Нет	7% 0%	
Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	5% 0%	
Отсутствие замечаний по ведению реестра получателей услуг в территориальной информационной системе	Да Нет	18% 0%	
Отсутствие замечаний по ведению документации по приему граждан на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение	Да Нет	7% 0%	
Итого:		до 44%	
<b>Инструктор по физической культуре</b>			
Создание условий для организации спортивных мероприятий	Да Нет	50% 0%	Ежемесячная
Формирование практических умений и навыков в различных областях спорта	Да Нет	60% 0%	
Способствование самореализации каждого получателя услуг в спортивной сфере	Да Нет	28% 0%	
Итого:		до 138%	
<b>Документовед</b>			
Отсутствие замечаний по формированию реестра получателей социальных услуг, справок, заявлений и другой документации	Да Нет	30% 0%	Ежемесячная
Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	32% 0%	
Отсутствие замечаний по ведению документации по приему граждан на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение	Да Нет	50% 0%	
Итого:		до 112%	

<b>Кастелянша</b>			
Своевременное проведение мероприятий по приобретению и списанию мягкого инвентаря	Да Нет	20% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по хранению мягкого инвентаря	Да Нет	15% 0%	
Отсутствие замечаний в ведении документации по учету белья	Да Нет	20% 0%	
Отсутствие замечаний по внешнему виду одежды проживающих граждан	Да Нет	17% 0%	
Итого:		до 72%	
<b>Культурорганизатор</b>			
Отсутствие замечаний по ведению документации	Да Нет	7% 0%	Ежемесячная
Своевременные организация и проведение торжественных мероприятий с проживающими гражданами	Да Нет	7% 0%	
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих граждан по итогам проведения праздников и кружков	Да Нет	7% 0%	
Своевременная сдача материалов (фотографий) по итогам проведения мероприятий для публикации на официальном сайте учреждения	Да Нет	7% 0%	
Итого:		до 28%	
<b>Садовник</b>			
Отсутствие замечаний к выполнению сезонных работ	Да Нет	25% 0%	Ежемесячная
Отсутствие на территории сухостойных деревьев, кустарников, скошенной травы, мусора	Да Нет	20% 0%	
Разработка предложений по оформлению клумб, газонов и площадей, подлежащих озеленению	Да Нет	43% 0%	
Итого:		до 88%	
<b>Специалист по охране труда</b>			
Отсутствие замечаний к ведению документации по охране труда, ГО и ЧС	Да Нет	10% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к контролю, учету, работоспособности, срокам годности, индивидуальных средств защиты работников и другого оборудования связанного с охраной труда, ГО и ЧС	Да Нет	15% 0%	
Отсутствие замечаний к организации учебных тренировок и инструктажей работников учреждения	Да Нет	39% 0%	

Отсутствие нарушений, замечаний и предписаний проверяющих государственных органов	Да Нет	20% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины и замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	30% 0%	
Итого:		до 114%	
<b>Инженер (энергетик)</b>			
Качественное и своевременное выполнение поручений руководства, рациональное и эффективное использование ресурсов	Да Нет	16% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к своевременному плановому техническому обслуживанию электрооборудования и электросетей	Да Нет	18% 0%	
Своевременное реагирование на поломки, дефекты, неисправности электрооборудования и электросетей, оперативное устранение неисправностей	Да Нет	18% 0%	
Отсутствие замечаний к надлежащему качественному выполнению подчиненными работниками обходов	Да Нет	16% 0%	
Надлежащий контроль в отношении подчиненных работников на предмет соблюдения правил трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Да Нет	19% 0%	
Итого:		до 87%	
<b>Инженер (по пожарной безопасности)</b>			
Отсутствие замечаний к ведению документации по пожарной безопасности	Да Нет	22% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний к контролю, учету, работоспособности, срокам годности, первичных средств пожаротушения, индивидуальных средств защиты и другого оборудования связанного с противопожарной безопасностью	Да Нет	21% 0%	
Отсутствие замечаний к организации противопожарных тренировок и инструктажей работников учреждения	Да Нет	24% 0%	
Отсутствие нарушений и замечаний, предписаний Госпожнадзора	Да Нет	40% 0%	
Отсутствие замечаний по сданной отчетности и ведению документации по экологии	Да Нет	80% 0%	

Итого:		до 197%	
<b>Заведующий хозяйством</b>			
Качественное и своевременное выполнение поручений руководства, рациональное и эффективное использование ресурсов	Да Нет	100% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по итогам выполнения плановых ремонтных работ, по содержанию в надлежащем состоянии склада ГСМ	Да Нет	100% 0%	
Своевременное реагирование на поломки, дефекты, неисправности и их оперативное устранение	Да Нет	104% 0%	
Отсутствие замечаний к надлежащему качественному выполнению подчиненными работниками обходов	Да Нет	101% 0%	
Надлежащий контроль в отношении подчиненных работников на предмет соблюдения правил трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности	Да Нет	76% 0%	
Итого:		до 481%	
<b>Делопроизводитель</b>			
Отсутствие замечаний по своевременности регистрации корреспонденции и входящей документации	Да Нет	7% 0%	Ежемесячная
Разработка локальной сметной документации	Да Нет	100% 0%	
Отсутствие замечаний по хранению документации в архиве	Да Нет	10% 0%	
Итого:		до 117%	
<b>Секретарь-администратор</b>			
Отсутствие замечаний по своевременности обеспечения рабочего места руководителя канцелярскими принадлежностями, средствами оргтехники	Да Нет	54% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по контролю за сроками выполнения поручений руководителя	Да Нет	84% 0%	
Своевременное составление и оформление документов	Да Нет	67% 0%	
Своевременная отправка и получение корреспонденции	Да Нет	59% 0%	
Итого:		до 264%	
<b>Инструктор по труду</b>			
Отсутствие замечаний по оснащению мастерских	Да Нет	11% 0%	Ежемесячная

оборудованием, инструментами и материалами			
Разработка предложений по улучшению организации труда проживающих граждан	Да Нет	17% 0%	
Отсутствие нарушений требований организации труда	Да Нет	11% 0%	
Итого:		до 39%	
<b>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</b>			
Поддержание в рабочем состоянии электрооборудования	Да Нет	100% 0%	Ежемесячная
Оперативность выполнения поручений и заявок по устранению дефектов и неполадок электрооборудования	Да Нет	100% 0%	
Отсутствие замечаний к проведению периодического обхода и осмотра технического состояния обслуживаемого электрооборудования, другого оборудования	Да Нет	74% 0%	
Отсутствие нарушений правил трудовой дисциплины, отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности, отсутствие замечаний по корректному и культурному поведению с работниками и проживающими гражданами	Да Нет	58% 0%	
Итого:		до 332%	
<b>Экспедитор по перевозке грузов</b>			
Отсутствие нарушений по соблюдению режимов хранения и транспортировки грузов	Да Нет	25% 0%	Ежемесячная
Отсутствие нарушений в оформлении приемо-сдаточной документации	Да Нет	20% 0%	
Разработка предложений по организации мероприятий связанных с перевозкой грузов	Да Нет	15% 0%	
Итого:		до 60%	
<b>Агент по снабжению</b>			
Отсутствие замечаний по оформлению документации на получаемые и отправляемые грузы	Да Нет	25% 0%	Ежемесячная
Своевременная организация внеплановых закупок материалов	Да Нет	25% 0%	
Разработка предложений о повышении эффективности использования материальных ресурсов	Да Нет	15% 0%	
Итого:		до 65%	



<b>Уборщик служебных помещений (врачебно-медицинский и обслуживающий персонал пяти дневная рабочая неделя)</b>			
Отсутствие замечаний по качеству уборки рабочих помещений	Да Нет	35% 0%	Ежемесячная
Отсутствие фактов использования инвентаря в нарушение с маркировкой	Да Нет	31% 0%	
Отсутствие фактов нарушения графика проведения генеральных уборок	Да Нет	35% 0%	
Итого:		до 101%	
<b>Уборщик служебных помещений (хозяйственная часть, отдел организации питания)</b>			
Отсутствие замечаний по качеству уборки рабочих помещений	Да Нет	45% 0%	Ежемесячная
Отсутствие фактов использования инвентаря в нарушение с маркировкой	Да Нет	45% 0%	
Отсутствие фактов нарушения графика проведения генеральных уборок	Да Нет	46% 0%	
Итого:		до 136%	
<b>Уборщик территории</b>			
Отсутствие замечаний по качеству уборки территории учреждения	Да Нет	40% 0%	Ежемесячная
Отсутствие фактов использования инвентаря в нарушение с маркировкой	Да Нет	47% 0%	
Отсутствие замечаний по очистке урн от мусора	Да Нет	39% 0%	
Итого:		до 89%	
<b>Кассир</b>			
Отсутствие нарушений порядка получения и выплаты денежных средств	Да Нет	40% 0%	Ежемесячная
Своевременное отражение денежных средств в программном обеспечении учреждения	Да Нет	30% 0%	
Своевременная сверка фактического наличия денежных сумм с данными учета	Да Нет	30% 0%	
Отсутствие замечаний по кассовой отчетности	Да Нет	27% 0%	
Итого:		до 127%	
<b>Официант (Медицинская часть)</b>			
Своевременная санитарно - гигиеническая обработка столов и мытье посуды	Да Нет	16% 0%	Ежемесячная
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих по качеству предоставления социальных услуг	Да Нет	15% 0%	
Своевременное и качественное выполнение поручений	Да Нет	17% 0%	

руководителя и непосредственного начальника			
Своевременное заполнение листов учета социально-бытовых услуг	Да Нет	29% 0%	
Итого:		до 77%	
<b>Уборщик служебных помещений (Медицинская часть)</b>			
Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	25% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по своевременности и качеству проведения ежедневной уборки в палатах и коридоре	Да Нет	20% 0%	
Своевременное заполнение листов учета социально-бытовых услуг	Да Нет	13% 0%	
Отсутствие фактов использования инвентаря в нарушение с маркировкой	Да Нет	24% 0%	
Итого:		до 82%	
<b>Санитарка (по сопровождению больных)</b>			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих по качеству предоставления социальных услуг	Да Нет	40% 0%	Ежемесячная
Своевременное заполнение листов учета социально-бытовых услуг	Да Нет	20% 0%	
Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	40% 0%	
Осуществление постоянного контроля над передвижением проживающих граждан при сопровождении	Да Нет	20% 0%	
Отсутствие случаев побега, потери проживающих граждан	Да Нет	40% 0%	
Итого:		до 160 %	
<b>Санитар (корпус №3)</b>			
Отсутствие замечаний по проведению ежедневной уборки с дез. раствором санитарной обработки	Да Нет	14% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по содержанию в частоте и порядке корпуса и палат	Да Нет	5% 0%	
Своевременное проветривание в палатах	Да Нет	14% 0%	
Своевременное и правильное заполнение листов учета социально-бытовых услуг	Да Нет	7% 0%	
Итого:		до 48 %	

<b>Няня</b>			
Отсутствие замечаний по своевременности и качеству проведения ежедневной уборки в палатах и коридоре	Да Нет	20% 0%	Ежемесячная
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих по качеству предоставления социальных услуг	Да Нет	20% 0%	
Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	17% 0%	
Своевременное заполнение листов учета социально-бытовых услуг	Да Нет	17% 0%	
Отсутствие замечаний по содержанию в частоте и порядке корпуса и палат	Да Нет	16% 0%	
Итого:		До 90%	
<b>Врач (психиатр)</b>			
Отсутствие нарушений в оформлении медицинской документации	Да Нет	53% 0%	Ежемесячная
Разработка и проведение занятий с персоналом по вопросам психиатрии	Да Нет	40% 0%	
Отсутствие фактов разглашения конфиденциальной информации связанной с особенностями работы	Да Нет	49% 0%	
Итого:		до 142%	
<b>Медицинская сестра</b>			
Отсутствуют замечания по составлению медицинской документации	Да Нет	5% 0%	Ежемесячная
Надлежащий контроль за соблюдением проживающими гражданами и младшим медицинским персоналом учреждения правил внутреннего распорядка	Да Нет	3% 0%	
Своевременное и правильное заполнение листов учета социально-медицинских услуг	Да Нет	3% 0%	
Содержание своего рабочего места в чистоте и поддержание опрятного внешнего вида спец.одежды	Да Нет	3% 0%	
Своевременный контроль младшего медицинского персонала на предмет содержания в частоте и порядке корпуса и палат	Да Нет	4% 0%	
Итого:		До 18%	
<b>Фельдшер (отделение милосердия)</b>			

Отсутствие замечаний по составлению медицинской документации	Да Нет	10% 0%	Ежемесячная
Отсутствие нарушений в проведении инъекций лечебных и диагностических процедура	Да Нет	16% 0%	
Своевременное и правильное заполнение листов учета социально-медицинских услуг, табелей	Да Нет	13% 0%	
Своевременный контроль медицинского персонала отделения на предмет содержания в частоте и порядке корпуса и палат	Да Нет	5% 0%	
Надлежащий контроль за соблюдением проживающими гражданами и медицинским персоналом отделения правил внутреннего распорядка	Да Нет	5% 0%	
Итого:		до 49%	
<b>Фельдшер (медико-реабилитационное и восстановительное отделение)</b>			
Отсутствие замечаний по составлению медицинской документации	Да Нет	15% 0%	Ежемесячная
Отсутствие нарушений в проведении инъекций лечебных и диагностических процедура	Да Нет	15% 0%	
Своевременное и правильное заполнение листов учета социально-медицинских услуг, табелей	Да Нет	19% 0%	
Своевременный контроль медицинского персонала отделения на предмет содержания в частоте и порядке корпуса и палат	Да Нет	14% 0%	
Надлежащий контроль за соблюдением проживающими гражданами и медицинским персоналом отделения правил внутреннего распорядка	Да Нет	15% 0%	
Итого:		до 78%	
<b>Санитарка</b>			
Отсутствие замечаний по проведению ежедневной уборки с дез. раствором санитарной обработки	Да Нет	20% 0%	Ежемесячная
Своевременная доставка грязного и забор чистого белья	Да Нет	20% 0%	
Своевременное проветривание в палатах	Да Нет	40% 0%	
Своевременное и правильное заполнение листов учета социально-бытовых услуг	Да Нет	50% 0%	

Отсутствие замечаний по содержанию в частоте и порядке корпуса и палат	Да Нет	40% 0%	
Итого:		до 170%	
<b>Медицинская сестра диетическая</b>			
Отсутствие замечаний по сданной отчетности	Да Нет	10% 0%	Ежемесячная
Отсутствие по проведению ежедневного осмотра сотрудников пищеблока	Да Нет	10% 0%	
Отсутствие нарушений по соблюдению санитарных требований личной гигиены	Да Нет	10% 0%	
Итого:		до 30%	
<b>Медицинский дезинфектор</b>			
Отсутствие нарушений в приеме, учете и отпуске ядохимикатов и средств дезинфекции	Да Нет	17% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по соблюдению правил поведению работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	Да Нет	17% 0%	
Своевременная проверка качества исправности средств защиты	Да Нет	18% 0%	
Итого:		до 52%	
<b>Заведующий отделением социально-культурной и трудовой реабилитации</b>			
Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	26% 0%	Ежемесячная
Систематическая организация и проведение просветительской работы с проживающими гражданами	Да Нет	48% 0%	
Контроль за проведением реабилитационной и трудовой терапии	Да Нет	67% 0%	
Отсутствие замечаний к ведению документации и сдачи отчетности отделения	Да Нет	49% 0%	
Итого:		до 191 %	
<b>Конюх</b>			
Отсутствие замечаний по уходу за лошадьми	Да Нет	30% 0%	Ежемесячная
Своевременная раздача кормов животным	Да Нет	30% 0%	
Отсутствие замечаний по содержанию коней и конюшни в частоте	Да Нет	28% 0%	
Итого:		до 88%	
<b>Гардеробщик</b>			

Отсутствие замечаний по чистоте и порядку в помещении гардероба	Да Нет	30% 0%	Ежемесячная
Отсутствие обоснованных жалоб в оказании помощи при одевании проживающих граждан	Да Нет	30% 0%	
Отсутствие замечаний по сохранности сданных вещей	Да Нет	28% 0%	
Итого:		до 88%	
<b>Специалист по социальной работе</b>			
Отсутствие замечаний по оформлению, актов предоставления социальных услуг заявлений и другой документации	Да Нет	42% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по формированию отчета опекуна	Да Нет	35% 0%	
Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя и непосредственного начальника	Да Нет	36% 0%	
Отсутствие замечаний по ведению реестра получателей услуг в территориальной информационной системе	Да Нет	35% 0%	
Своевременная постановка на учет граждан в ПФР, УФМС	Да Нет	29% 0%	
Итого:		до 177%	
<b>Главный бухгалтер</b>			
Отсутствие замечаний по сданной отчетности	Да Нет	90% 0%	Ежемесячная
Своевременное составление отчетности по итогам соответствующего периода	Да Нет	100% 0%	
Своевременный анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Да Нет	105% 0%	
Итого:		до 295%	
<b>Заместитель директора</b>			
Отсутствие замечаний за соблюдение техники безопасности, охраны труда	Да Нет	91% 0%	Ежемесячная
Своевременная подготовка листов оценки на подчиненных работников	Да Нет	58% 0%	
Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя	Да Нет	65% 0%	
Итого:		до 214%	
<b>Заместитель директора по общим вопросам</b>			
Отсутствие замечаний за соблюдение техники безопасности, охраны труда	Да Нет	58% 0%	Ежемесячная
Своевременная организация работы по взаимодействию всех структурных подразделений учреждения и работников	Да Нет	91% 0%	

Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя	Да Нет	65% 0%	
Итого:		до 214%	
<b>Заместитель директора по медицинской части</b>			
Своевременное проведение проверок состояния лечебно-диагностического процесса, качества социального обслуживания, санитарного состояния отделений	Да Нет	44% 0%	Ежемесячная
Отсутствие замечаний по работе персонала медицинской части	Да Нет	42% 0%	
Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя	Да Нет	35% 0%	
Надлежащий контроль за соблюдением проживающими гражданами и медицинским персоналом отделения правил внутреннего распорядка	Да Нет	45% 0%	
Отсутствие замечаний по сдаваемой отчетности	Да Нет	18% 0%	
Итого:		до 184%	
<b>Заведующий производством</b>			
Отсутствие замечаний по соблюдению правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенического состояния помещений пищеблока	Да Нет	71% 0%	Ежемесячная
Отсутствие нарушений в работе сотрудников пищеблока	Да Нет	50% 0%	
Отсутствие жалоб и замечаний по качеству приготовленной еды	Да Нет	69% 0%	
Итого:		до 190%	
<b>Ветеринарный врач</b>			
Качественное выполнение противоэпизоотических мероприятий	Да Нет	63% 0%	Ежемесячная
Качественное проведение мероприятий, по результатам которых обеспечена сохранность поголовья лошадей	Да Нет	40% 0%	
Проведение мероприятий, по результатам которых обеспечена безопасность продукции в ветеринарном отношении	Да Нет	30% 0%	
Итого:		до 133%	
<b>Психолог</b>			
Отсутствие обоснованных жалоб в оказании психологической помощи проживающим гражданам	Да Нет	15% 0%	Ежемесячная

Своевременное заполнение журналов и листов учета по предоставлению социально-психологических услуг	Да Нет	30% 0%
Отсутствие обоснованных жалоб по проведенным психотренингом с проживающими в учреждении гражданами	Да Нет	42% 0%
Своевременное отражение в индивидуальной карте реабилитации получателя услуг темы, задачи, выводы и количество оказанных услуг по занятиям	Да Нет	69%
Своевременное предоставление информации и фото для официального сайта о проведенных реабилитационных мероприятиях с проживающими гражданами	Да Нет	65%
Итого:		до 221%

В случае выполнения качественного показателя деятельности работнику по итогам отработанного периода (квартала) стимулирующая выплата в размере соответствующего процента от оклада начисляется в обязательном порядке. В случае невыполнения работником качественного показателя деятельности стимулирующая выплата по данному показателю не начисляется.

Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, созданная в учреждении, не реже одного раза в квартал оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности работников и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работникам учреждения, которые устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

4.5. Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения, созданная в министерстве, ежеквартально оценивает результаты выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения и определяет конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения, которые устанавливаются приказом министерства.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, критерии оценки	Размер надбавки, % от должностного оклада
1. Государственные бюджетные и автономные учреждения, за исключением оздоровительных учреждений дополнительного образования детей			



1.1.	Выполнение государственного задания (нарастающим итогом: I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год) при отсутствии объективных факторов (чрезвычайные ситуации, карантин, проведение ремонтных работ и др.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 95% и более</li> <li>- от 90% до 94,9%</li> <li>- от 85% до 89,9%</li> <li>- от 80% до 84,9%</li> <li>- менее 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>45</li> <li>15</li> <li>10</li> <li>5</li> <li>0</li> </ul>
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	<p>Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону (отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений, замечаний со стороны органов государственного контроля (надзора) по итогам проведенных проверок)</p> <p>Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10</li> <li>0</li> </ul>
1.3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, в том числе реабилитационным, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным требованиям	Соответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям, в том числе: СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания», СП 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для	

		<p>детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», установленным нормативам обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений, мягким инвентарем, одеждой и обувью, нормам питания, натуральным нормам товаров и услуг, а также положениям стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг</p> <p>Несоответствие созданных в учреждении условий проживания и (или) оказания социальных и иных услуг установленным требованиям</p>	<p>10</p> <p>0</p>
1.4.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (для учреждений, в которых граждане пребывают круглосуточно)	<p>Отсутствие случаев массовой заболеваемости (более 5-ти человек), надлежащая организация профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, обеспечение мер по недопущению распространения заболеваемости (инфекции)</p> <p>Наличие случаев массовой заболеваемости граждан (более 5-ти человек)</p>	<p>10</p> <p>0</p>

1.5.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг	5
		Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок министерства и (или) контрольно-надзорных органов	5
		Итого по пункту 1.5	до 10
1.6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение регистрации и своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	5
		Отсутствие регистрации и (или) своевременного (в течение пяти рабочих дней) размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале	0
1.7.	Создание (функционирование) попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в оценке качества работы учреждения, подтвержденное протоколом (протоколами) заседания (заседаний) попечительского совета. Своевременное (в течение пяти рабочих дней) размещение на сайте учреждения протокола (протоколов) заседания (заседаний) попечительского совета с результатами оценки деятельности учреждения членами попечительского совета и рекомендаций	5
		Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев	0
1.8.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о	

	<p>популяризация деятельности учреждения</p>	<p>правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского (наблюдательного) совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией, и наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение</p> <p>Невыполнение одного или нескольких из вышеуказанных критериев</p>	<p>5</p> <p>0</p>
1.9.	<p>Качество предоставления государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием</p>	<p>Показатель определяется в зависимости от вида учреждения, в соответствии с п. 4.3.1.1 Соглашения:</p> <p>центры развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>прочие учреждения</p>	<p>от 0 до 60</p> <p>от 0 до 50</p>
1.10	<p>Осуществление деятельности по социально-трудовой реабилитации</p>	<p>Наличие стабильно функционирующих:</p> <p>подсобного хозяйства и мастерской (мастерских)</p> <p>2-х или более 2-х мастерских</p> <p>1-й мастерской</p> <p>Отсутствие мастерской и подсобного хозяйства</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>0</p>
1.11	<p>Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений, их качество и достоверность</p>	<p>Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности</p> <p>Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности</p>	<p>10</p> <p>0</p>

1.12	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и установленных в ходе проверок нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение учетного периода	10
		Отсутствие превышения средних потребительских цен на отдельные виды товаров по Новосибирской области, официально опубликованных Новосибирскстатом	5
		Итого по пункту 1.12	до 15
1.13	Укомплектованность учреждения работниками, относящимися к основному персоналу	Доля укомплектованности от 75% до 100%	5
		Доля укомплектованности менее 75%	0
1.14	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, относящихся к основному персоналу	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5 - 6 лет; для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3 - 5 лет)	5
		Несоблюдение установленных сроков повышения квалификации работников	0
1.15	Соблюдение целевого соотношения фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала учреждения	Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 70 процентов	5
		Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет от 60 до 69 процентов	0
1.16.	Эффективность управленческой деятельности*		10

1.17	Рост средней заработной платы по учреждению в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года без учета повышения заработной платы в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области	Да	5
		Нет	0
1.18	Развитие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Объем средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением средств, поступающих от взимания платы в рамках установленного государственного задания) за отчетный квартал, среднемесячный показатель:	
		более 200 тыс. руб.	120
		от 100 тыс. руб. до 200 тыс. руб.	90
		менее 100 тыс. руб. и не менее 50 тыс. руб.	50
		менее 50 тыс. руб. и не менее 10 тыс. руб.	25
	менее 10 тыс. руб.	0	
1.19	Обеспечение государственных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции	Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет 5% и более от общего объема закупок учреждения	5
		Доля инновационной и высокотехнологической продукции составляет менее 5% от общего объема закупок учреждения	0

1.20	Выполнение учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с Законом Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»)	Квота по приему на работу инвалидов выполняется  Квота по приему на работу инвалидов не выполняется	5  0
1.21.	Достижение значений целевых показателей, установленных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в Новосибирской области	Достигнуты значения, установленные постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2019 № 287  Не достигнуты значения, установленные постановлением Губернатора Новосибирской области от 20.12.2019 № 287	5  0
1.22.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями уголовно - исполнительной системы в сфере закупочной деятельности	Доля осуществленных закупок на сумму от 3% и более совокупного годового объема закупок заказчика  Доля осуществленных закупок на сумму менее 3% совокупного годового объема закупок заказчика	5  0
	Отсутствие непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и / или иным контрактам (договорам), возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения	Отсутствие на первое число каждого месяца	24
		Наличие на первое число месяца	0

Итого по государственным бюджетным и автономным учреждениям, за исключением оздоровительных учреждений дополнительного образования детей	до 474
--	--------

Не назначается в случаях:

- наличия конфликтных ситуаций в коллективе (обоснованных обращений работников учреждения в министерство, другие органы);
- нарушения сроков (низкого качества) выполнения приказов, поручений, заданий министра или уполномоченных должностных лиц министерства;
- непредоставления, предоставления неполной, некачественной отчетности и информации в министерство;
- нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок и ревизий;
- применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания;
- неудовлетворительной оценки деятельности учреждения по итогам заседания балансовой комиссии.
- несохранения достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников учреждения и уровнем средней заработной платы в Новосибирской области (в случае если работники учреждения относятся к категориям работников, определенным Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- применения к руководителю учреждения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, дисциплинарного взыскания при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

4.6. Показатели качества предоставления государственных услуг (выполнения работ), в соответствии с государственным заданием

Показатель	Значение показателя	Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения, % от должностного оклада
Доля инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения (органов медико-социальной экспертизы), находящихся на обслуживании в учреждении	от 95% до 100%	30
	от 50% до 94%	10
	менее 50%	0
Доля инвалидов, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа инвалидов, имеющих показания к специальному образованию по заключению	от 50% до 100%	20
	от 30% до 49%	5
	менее 30%	0



#### 4.7. Премии по итогам календарного периода.

Руководителю учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Работнику учреждения, по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника учреждения может быть установлена премия по итогам календарного периода, конкретный размер которой устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

Премии по итогам календарного периода максимальными размерами не ограничиваются.

#### 4.8. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

Руководителю учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения министра, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом министерства в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Работникам учреждения, в случае выполнения важного или особо важного задания, на основании решения руководителя учреждения, может быть установлена премия за выполнение важного и особо важного задания. Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премии за выполнение важных и особо важных заданий максимальными размерами не ограничиваются.

#### 4.10. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях:

- нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;
- необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы

работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

– наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– возникновения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, чрезвычайной ситуации в учреждении по вине руководителя учреждения.

4.10.1. При наличии случаев, определенных абзацами 2-5 пункта 4.3.5. Отраслевого тарифного соглашения, надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода руководителю учреждения не начисляются начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

4.11. При определении в учреждении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

4.12. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной положением об оплате труда работников учреждения.

## 5. ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЙ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителя	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	5

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере:

Группа по оплате труда руководителя	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников, раз
1	4

5.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

5.4. Определение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ДОПЛАТЫ ЗА ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Категории должностей	Размер доплаты (в процентах от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы)
Директор Заместитель директора Заместитель директора по медицинской части Юрисконсульт Заведующий хозяйством Врач психиатр Врач терапевт Главная медицинская сестра Няня Кастелянша Медицинская сестра Швея Сиделка Санитарка Фельдшер Санитар Официант	15%

Заведующий отделением социально-культурно и трудовой реабилитации Культурный организатор Библиотекарь Инструктор по труду Специалист по социальной работе Специалист по реабилитации инвалидов Психолог Инструктор по физической культуре Медицинский дезинфектор Парикмахер Гардеробщик	
---	--

В случаях, когда работники учреждения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах должностей, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности, размеры доплаты, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

Руководитель учреждения, с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения, формирует и утверждает перечень должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, работа в которых дает право на установление работникам компенсационной доплаты за особенности деятельности с указанием ее размера.

В должностных инструкциях соответствующих работников учреждения выделяются и конкретизируются аспекты трудовой деятельности, являющиеся основанием для установления компенсационной доплаты за особенности деятельности.

#### 6.1. «ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПЛАТ ЗА ВРЕДНЫЕ И ОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА В СООТВЕТСТВИИ С СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКОЙ УСЛОВИЙ ТРУДА»

Наименование должности	Размер %
Заместитель директора по медицинской части	4
Сварщик	4
Машинист (кочегар) котельной	4
Водитель автомобиля	4
Тракторист	4
Врач психиатр	4
Врач терапевт	4
Главная медицинская сестра	4
Фельдшер	4
Няня	4
Медицинский дезинфектор	4
Кастелянша	4
Санитар	4
Уборщик служебных помещений	4
Медицинская сестра	4
Санитарка	4
Няня	4

Заведующий отделением	4
Культурный организатор	4
Библиотекарь	4
Инструктор по труду	4
Специалист по социальной работе	4
Психолог	4
Специалист по реабилитации инвалидов	4
Инструктор по физической культуре	4
Ветеринарный врач	4
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4
Парикмахер	4
Гардеробщик	4
Повар	4
Пекарь	4
Официант	4
Кухонный рабочий	4

## 7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности в размере не менее 12 процентов от всего объема поступающих средств расходуются на выплаты связанные с оплатой труда работников, в соответствии планом финансово хозяйственной деятельности согласованным с наблюдательным советом учреждения.

7.2. Данные средства могут направляться на премирование работников, оказание материальной помощи и другие подобные выплаты в соответствии планом финансово хозяйственной деятельности, настоящим положением и коллективным договором.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Руководитель учреждения:

- устанавливает работникам учреждения нормированные задания;
- использует экономию фонда оплаты труда, полученную за счет проведения мероприятий по оптимизации штатной численности и изменению трудового процесса, на увеличение заработной платы других работников, в том числе, в приоритетном порядке, работников, поименованных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики».

8.2. На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

8.3. . Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области (в случае его заключения), с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.

Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 № 38-П, от 11 апреля 2019 № 17-П и от 16 декабря 2019 № 40-П.