

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАУССО НСО «Завьяловский
 психоневрологический интернат»

 К.Н. Смирнов

«08» ноября 2021 г.

План мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУССО НСО «Завьяловский психоневрологический интернат» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендации Минтруда России 2019 года	ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Заместитель директора Самарин Д.А.
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 июля 2021 года	Заместитель директора Самарин Д.А.
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 июля 2021 года	Заместитель директора Самарин Д.А.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2021 года	Заместитель директора Самарин Д.А.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор Смирнов Константин
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Заместитель директора Самарин Д.А.

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Специалист по персоналу Кучина Е.А.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Заместитель директора Самарин Д.А.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместитель директора Самарин Д.А.
2.4.	Обучение работников учреждения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Специалист по персоналу
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	секретарь Григорьева Дарья Валерьевна