

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ГАУССО НСО

«Завьяловский психоневрологический интернат»

 Д.А. Самарин

«29» ноября 2017 г.

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
ГАУССО НСО «ЗАВЬЯЛОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ» НА 2018 ГОД**

№	Наименование мероприятия плана	Результат исполнения	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении				
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:	Разработка, утверждение и актуализация локальных нормативных актов учреждения	Юрисконсульт, должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	По мере необходимости
1.1.1.	Порядок уведомления			

	работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений			
1.1.2.	Положение о конфликте интересов учреждения			
1.1.3.	Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения			
1.1.4.	Кодекс этики и поведения работников учреждения			
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка на их основе карты коррупционных рисков учреждения (внесение в нее изменений)	Выявление сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Постоянно
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции				

2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Формирование у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	Ознакомление работника при приеме на работу.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции			Постоянно
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в учреждении		Руководитель учреждения	
2.5.	Размещение информации о мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции на официальном сайте учреждения (при наличии)		Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	По необходимости

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
3.1.	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:	Информирование о деятельности учреждения	Должностное лицо, на которое возложено проведение антикоррупционной политики	По мере необходимости
3.1.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление			Постоянно
3.1.2.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения	Обеспечение гласности в отношении каждого случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов		